

## Projektplan pro Monat

siehe auch: [Arbeitsbuch](#)  
[Projekte \(Adressen\)](#)  
[Anlagenverzeichnis](#)  
[Inhaltsverzeichnis](#)

Um eine schnelle und aussagekräftige Information über die Arbeit an einem Projekt zu erhalten ist für die Tabellenkalkulation eine Vorlage vorhanden, die dabei hilft.

Zuerst ist unter [Projekte \(Adressen\)](#) oder [Arbeitsbuch](#) der Schalter *Projekt Monatsübersicht* anzuklicken und der gewünschten Monat einzutragen. Bei Ausführung der Funktion wird ermittelt, welche Projekte in dem Monat bearbeitet, welcher Zeitaufwand (min) dafür benötigt und an welchen Tagen daran gearbeitet wurde. Das Ergebnis wird in der Zwischenablage in folgender Form abgelegt:

Projektname (tab) Zeitaufwand (tab) erster Tag (tab) zweiter Tag (tab)...

Dabei steht für erster Tag usw. ein **x**, wenn an dem Tag für das Projekt gearbeitet wurde. Wurde nicht am Projekt gearbeitet, wird ein Leerstring übergeben.

Nun wird die Tabellenkalkulation geöffnet. Dazu ist es empfehlenswert, eine Adresse eines Mitarbeiters o.ä. anzulegen, um die Informationen schnell wiederzufinden. Es wird eine neue Tabelle angelegt. Dazu ist die Vorlage **Projektplan pro Monat** zu verwenden. Nun kann sofort über die Importfunktion (**F6**) der Inhalt der Zwischenablage eingelesen werden. Damit ist die Übersicht fertig. Zusätzlich wird die Gesamtzeit über alle Projekte in drei Formaten dargestellt: tt:hh:mm, hh:mm, mm.

Es können weitere Formatierungen leicht vorgenommen werden. So kann durch gleichzeitiges Markieren aller Felder, die ein **x** enthalten, und anschließendem Zuweisen eines Pattern (Muster) und einer Vordergrundfarbe z.B. Blau eine Flächendarstellung erreicht werden.